

Provincia di Cuneo

Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

**PUBBLICAZIONE ANNUNCIO RELATIVO A PUBBLICAZIONE ORDINANZA N. 34 DEL 18.01.2021 - PRATICA N. CN6685P - LURISIA S.R.L.**

**SETTORE RISORSE DEL TERRITORIO - Ufficio Acque**

**OGGETTO:** Concessione di derivazione di acqua pubblica n. **CN6685P** in sanatoria: pubblicazione sul B.U.R.P. e all'Albo Pretorio telematico del Comune di Roccaforte Mondovì.

**IL DIRIGENTE**

**Vista** l'istanza in data 07.09.2020 e le integrazioni volontarie del 6.10.2020 della società **Lurisia s.r.l.** con sede in Roccaforte Mondovì, intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua pubblica n. **CN6685P** in sanatoria dal pozzo sito nel comune di Roccaforte Mondovì avente le seguenti caratteristiche:

- presa: pozzo nel comune di Roccaforte Mondovì;
- profondità: 5 metri;
- acquifero captato: freatico;
- portata massima: 5,00 l/s;
- intervallo di tempo in cui il prelievo viene esercitato: 01.01 / 31.12;
- uso: produzione di beni e servizi (usi per la fabbricazione, il trattamento, la conservazione o l'immissione sul mercato di prodotti o di sostanze destinate al consumo umano);
- portata media (calcolata dall'Ufficio): 0,68 l/s;
- volume massimo annuo: 21433 mc;

Uso: civile (scorte antincendio ed igienico sanitario)

- portata media (calcolata dall'Ufficio): 0,01 l/s;
- volume massimo annuo: 241 mc;

**Dato atto** che l'istanza si configura come sanatoria del pozzo trivellato in posizione difforme a quanto autorizzato nella pratica CN6513P, sostituita dalla presente pratica CN6685P.

**Visto** il R.D. 11.12.1933, n. 1775 *'Testo unico delle disposizioni di legge sulle Acque ed Impianti Elettrici'* e s.m.i.;

**vista** la Legge 7.08.1990, n. 241 *'Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi'* e s.m.i.;

**vista** la Legge regionale 26.04.2000, n. 44 *'Disposizioni normative per l'attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59'* e s.m.i.;

**visto** il D.Lgs. 3.04.2006, n. 152 *'Norme in Materia Ambientale'* e s.m.i.;

**visto** il D.P.G.R. 29.07.2003, n. 10/R - Regolamento regionale recante: *"Disciplina dei procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica (Legge regionale 29.12.2000 n. 61)"* e s.m.i.;

**vista** la Legge regionale 29.10.2015, n. 23 *'Riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni)'* e s.m.i.;

**atteso** che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia;

**dato atto** che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli artt. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

**vista** la legge n. 190/2012 e s.m.i. recante *'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione'* e relativo Piano Triennale Prevenzione della Corruzione;

**visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “*Testo unico degli enti locali*” e s.m.i.;

### **ORDINA**

che la presente Ordinanza venga pubblicata sul B.U.R.P. ed all’Albo Pretorio telematico del Comune di Roccaforte Mondovì per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dello stesso. L’ Amministrazione comunale restituirà alla Provincia di Cuneo - Settore Risorse del Territorio - Ufficio Acque la presente Ordinanza, munita del Referto di Pubblicazione, nonché le eventuali opposizioni e/o osservazioni pervenute entro quindici giorni dall’inizio del periodo di pubblicazione, ovvero dichiarando esplicitamente che non sono pervenute opposizioni e/o osservazioni;

### **DA ATTO CHE**

Eventuali opposizioni e/o osservazioni potranno essere presentate per iscritto, non oltre quindici giorni dall’inizio della suddetta pubblicazione, alla Provincia di Cuneo oppure al Comune di Roccaforte Mondovì; le medesime potranno, inoltre, essere prodotte in sede di Visita Pubblica.

Copia della presente Ordinanza viene trasmessa:

- alla Regione Piemonte Settore Polizia Mineraria, Cave e Miniere;
- all’Agenzia Regionale Protezione Ambientale – ARPA di Cuneo;
- alla Regione Piemonte - Settore Tecnico Regionale - Cuneo;
- al Comando Militare Esercito Piemonte;
- all’A.S.L. CN1 - Direzione Dipartimentale di Cuneo;
- al Comune di Roccaforte Mondovì;
- all’Ufficio Scarichi - PROVINCIA DI CUNEO;
- alla società Lurisia s.r.l.

La **Visita Locale di Istruttoria** di cui all’art.14 del D.P.G.R. 29.07.2003 n. 10/R e s.m.i., che ha valore di conferenza di servizi ai sensi dell’art. 14 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., è fissata per il giorno **venerdì 12 marzo 2021** alle ore **11,00**, **in modalità telematica**; alla suddetta Visita potrà intervenire chiunque ne abbia interesse, collegandosi con PC, tablet o smartphone all’orario indicato al seguente link:

<https://global.gotomeeting.com/join/439177533>

**codice accesso** 439-177-533

**I Soggetti pubblici potranno esprimere il proprio avviso in ordine a eventuali motivi ostativi**, secondo le modalità definite dalla nota di trasmissione della presente Ordinanza.

Alla suddetta Visita Locale di Istruttoria, è invitato a partecipare il **Proponente**, che potrà altresì incaricare un proprio rappresentante legittimato a partecipare.

L’Amministrazione comunale restituirà alla Provincia di Cuneo - Settore Risorse del Territorio - la presente Ordinanza, munita del Referto di Pubblicazione, nonché le eventuali opposizioni e/o osservazioni pervenute entro quindici giorni dall’inizio del periodo di pubblicazione.

Gli istruttori incaricati della visita sopralluogo sono autorizzati ad entrare nei fondi privati per le constatazioni di Legge.

Ai sensi dell’art. 11 comma 4 del D.P.G.R. 29.07.2003 n. 10/R e s.m.i., si precisa che:

- la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento;
- la conclusione del procedimento è prevista nel termine di 12 mesi dalla data di presentazione della domanda, ai sensi del D.P.G.R. 29 luglio 2003 n. 10/R e s.m.i., fatte salve le sospensioni previste dalla normativa vigente e gli adempimenti a carico dell’istante; decorsi tali termini, avverso il silenzio dell’amministrazione, le parti potranno presentare ricorso ai sensi dell’art. 2, comma 8, Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- il procedimento amministrativo di cui alla presente Ordinanza è svolto dal Settore Risorse del Territorio della Provincia di Cuneo;

- il responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa dell'Ufficio Acque del Settore Risorse del Territorio Ing. Paolo ALGAROTTI; nel caso di ammissione di domande concorrenti, la visita potrà essere rinviata ad altra data.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Luciano FANTINO**

## ALLEGATO ORDINANZA DERIVAZIONE CN6685P

### VISITE LOCALI DI ISTRUTTORIA IN MODALITÀ TELEMATICA

Si delineano le procedure delle Visite Locali di Istruttoria da svolgersi in modalità telematica secondo l'art. 14-ter c.1 della L.241/90 s.m.i., accordando priorità all'esigenza di tutelare la salute dei dipendenti e dei cittadini.

### REQUISITI PER I PARTECIPANTI

1. Smartphone carico e con traffico, oppure PC con webcam microfono e casse (più complicato, lo smartphone garantisce maggiore facilità di collegamento)
2. PEC o e-mail (per chi è sprovvisto di PEC)
3. "MODELLO SOTTOSCRIZIONE VERBALE", oppure Firma digitale;
4. Scansione delega se il partecipante è delegato da altro soggetto (formato file pdf)

### MODALITÀ TRASMISSIONE DELEGHE, CARTE IDENTITÀ ED ALTRI DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA VISITA LOCALE DI ISTRUTTORIA

Per quanto concerne i documenti di cui al punto precedente o gli eventuali documenti che si vogliono produrre in sede di Visita Locale di Istruttoria, è raccomandata la trasmissione a [protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it) nei giorni precedenti la riunione, al fine di semplificare lo svolgimento della stessa, utilizzando la PEC o l'e-mail.

### MODALITÀ CONNESSIONE

Se è la prima volta che si usa l'applicativo GoToMeeting:

- da PC/mac, scaricare l'applicazione al link: <https://global.gotomeeting.com/install/439177533>
- da smartphone, scaricare l'app da Google Play Store, Apple Store, ecc.

Successivamente sarà possibile partecipare alla riunione della Conferenza di Servizi con PC, tablet o smartphone, collegandosi all'orario indicato al seguente link:

<https://global.gotomeeting.com/join/439177533>

Il **Codice accesso** è 439-177-533

Durante la videoconferenza, si consiglia l'utilizzo del cellulare, oppure di un PC portatile dotato di cuffie e microfono, verificando sempre di avere campo, spostandosi nel luogo con la massima ricezione ed assicurandosi di avere la necessaria alimentazione e traffico dati per l'intera videoconferenza.

Durante la videoconferenza è preferibile non muoversi e restare fermi nel luogo prescelto.

Valutare anche il posizionamento del cellulare su una scrivania o un tavolo, appoggiato ad un supporto.

### MODALITÀ FIRMA VERBALE (VISITA LOCALE ISTRUTTORIA art.14 reg.10/R-03 s.m.i.)

Si riportano le modalità che potranno essere utilizzate per la sottoscrizione del verbale:

- trasmissione a mezzo e-mail, da parte di ogni partecipante, del "MODELLO SOTTOSCRIZIONE VERBALE di VISITA PUBBLICA" disponibile sul sito dell'Amministrazione o analoga dichiarazione che costituisce sottoscrizione del verbale a seguito dell'invio del verbale sottoscritto dal personale provinciale agli indirizzi di e-mail;

link *Modello sottoscrizione verbale*:

[https://www.provincia.cuneo.gov.it/\\_allegati/acque/45418/modulistica/covid-acq-acque-01-modello-sottoscrizione-verbale-vp-428390772.docx](https://www.provincia.cuneo.gov.it/_allegati/acque/45418/modulistica/covid-acq-acque-01-modello-sottoscrizione-verbale-vp-428390772.docx)

che **sostituisce la firma autografa**;

**IN ALTERNATIVA**, il verbale potrà essere sottoscritto con la **firma digitale** del verbale da parte del partecipante o suo rappresentante delegato e trasmissione del file .p7m a mezzo PEC a [protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it);

Il verbale firmato e relativi allegati saranno trasmessi ai Soggetti interessati a mezzo PEC.